

## BACHELOR RESSOURCE HUMAINES

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Le travail temporaire pour des postes de chargé de recrutement, de commercial ou de directeur d'agence,
- Les services du personnel pour des postes d'assistant ressources humaines,
- Les PME-PMI ou grandes entreprises du département dans des fonctions liées à la gestion du personnel (gestion sociale, paies, déclarations, ...).

**Titre délivré** : "Responsable de Gestion des Ressources Humaines" - reconnu niveau II (bac +3)

**Titre inscrit** au Répertoire National de la Certification Professionnelle

Titre de niveau 6 dans la classification du Cadre Européen des Certifications

#### UE RESSOURCES HUMAINES

- ✓ Communication interne
- ✓ Organisation du recrutement
- ✓ La rémunération
- ✓ Fonction pratique des Ressources Humaines
- ✓ Plan de Formation

#### UE MANAGEMENT

- ✓ Négociation sociale
- ✓ Communication et relations professionnelles
- ✓ Management des hommes et des organisations

#### UE JURIDIQUE

- ✓ Droit du travail
- ✓ Environnement juridique de l'entreprise
- ✓ Droit du travail approfondi
- ✓ Gestion administrative et technique paie
- ✓ Droit des sociétés –fiscalité

#### UE GESTION

- ✓ Contrôle budgétaire
- ✓ Outils d'analyse financière
- ✓ Gestion prévisionnelle – Plan d'affaires

#### UE LANGUES ET CULTURE

- ✓ Anglais
- ✓ Gestion informatique de la paie
- ✓ Outils informatique du manager

#### UE DOSSIERS

- ✓ Stage professionnel
- ✓ Dossier professionnel
- ✓ Etude de cas UE Ressources Humaines
- ✓ Etude de cas UE Management
- ✓ Etude de cas UE Gestion
- ✓ Etude de cas UE Juridique

### EVALUATION

- Contrôle continu
- Examen partiel
- Examen final.

Pour plus des informations veuillez visiter notre site : [www.hecfsup.com](http://www.hecfsup.com) ou contacter :  
Mr GENANE REDOUANE : 05 35 52 83 84/ 06 62 79 07 41